

**Fondée en 1999, première entreprise privée en formation en informatique en A.-T.**

<b>Formations – Mars et avril 2012</b> Minimum 2, maximum 8 participants	<b>9 h à midi</b>	<b>13 h à 16 h</b>	<b>18 h 30 à 21 h 30</b>
<b>Windows XP-Vista-7- Éléments essentiels</b> 239 \$/ participant / 6 heures de formation	Sur demande	Sur demande	Sur demande
<b>COURRIELS</b> <b>Courrier électronique</b> 219 \$/ participant / 5 heures de formation	Sur demande	Sur demande	Sur demande
<b>Internet - Outils de navigation</b> 119 \$/ participant / 3 heures de formation	Sur demande	Sur demande	Sur demande
<b>Word - Éléments essentiels</b> 595 \$/ participant / 15 heures de formation	Sur demande	Sur demande	Sur demande
★ <b>Word - Organisation graphique efficace</b> 539 \$/ participant / 12 heures de formation	Sur demande	Sur demande	Sur demande
<b>Word – Pilotage de long document</b> 595 \$/ participant / 12 heures de formation	Sur demande	Sur demande	Sur demande
<b>Word - Publipostage</b> 134 \$/ participant / 3 heures de formation	Sur demande	Sur demande	Sur demande
<b>Transition - Word</b> 134 \$/ participant / 3 heures de formation	Sur demande	Sur demande	Sur demande
<b>Excel - Éléments essentiels</b> 595 \$/ participant / 15 heures de formation	Sur demande	Sur demande	Sur demande
<b>Excel – Application efficace des fonctions</b> 399 \$/ participant / 9 heures de formation	Sur demande	Sur demande	Sur demande
<b>Excel - Outils d'analyse</b> 595 \$/ participant / 12 heures de formation	Sur demande	Sur demande	Sur demande
<b>Excel – Macros - Fonctions personnalisées</b> 595 \$/ participant / 12 heures de formation	Sur demande	Sur demande	Sur demande
<b>Excel – Modèles et formulaires</b> 439 \$/ participant / 9 heures de formation	Sur demande	Sur demande	Sur demande
<b>Transition - Excel</b> 134 \$/ participant / 3 heures de formation	Sur demande	Sur demande	Sur demande
<b>Ms-Outlook - Courrier électronique</b> 219 \$/ participant / 5 heures de formation	Sur demande	Sur demande	Sur demande
<b>Ms-Outlook - Interactivité</b> 219 \$/ participant / 5 heures de formation	Sur demande	Sur demande	Sur demande
<b>PowerPoint - Présentations percutantes</b> 539 \$/ participant / 12 heures de formation	Sur demande	Sur demande	Sur demande
<b>Access - Création d'une base de données</b> 885 \$/ participant / 18 heures de formation	Sur demande	Sur demande	Sur demande
<b>Ms-Project - Éléments essentiels</b> 885 \$/ participant / 18 heures de formation	Sur demande	Sur demande	Sur demande
<b>Antidote HD - Présentation</b> 179 \$/ participant / 4 heures de présentation	Sur demande		Sur demande
<b>VISIO-Organigrammes hiérarchiques</b> 295 \$/ participant / 6 heures de formation	Sur demande	Sur demande	Sur demande
<b>VISIO-Diagrammes de flux</b> 295 \$/ participant / 6 heures de formation	Sur demande	Sur demande	Sur demande
★ <b>Comment modifier votre site Web?</b> 1169 \$ / participant / 24 heures de formation	Sur demande	Sur demande	Sur demande
<b>Tenue de livres avec Simple Comptable</b>	Sur demande	Sur demande	
<b>ACOMBA- FORTUNE 1000 2 à 5 participants</b>	Notre formateur a reçu la formation <b>Accréditation – Intégrateur Acomba</b> de Fortsum		
Général – 195\$/ participant / 4 heures de formation	10 h à 15 h		En soirée / Sur demande
Clients – 149\$/ participant / 3 heures de formation	13 h à 16 h		
Fournisseurs – 149\$/ part. / 3 h. de formation	13 h à 16 h		
Paie – 195\$/ participant / 4 heures de formation	10 h à 15 h		
Inventaire – 149\$/ participant / 3 h. de formation	13 h à 16 h		
GEF – 149\$/ participant / 3 heures de formation	13 h à 16 h		
Projet – 149\$/ participant / 3 heures de formation	13 h à 16 h		

S.V.P. : remettre à la personne responsable de la formation du personnel. Merci!

**Toutes ces formations peuvent être offertes sur demande**

**Vous êtes invité à communiquer avec nous pour toutes questions ☎ 819-824-8884**

## Anglais-langue seconde - Intégration multimédia

Minimum de 3 participants et maximum de 5 participants

Différents groupes, selon votre niveau de classement

Comment modifier un site Web? Horaire sur demande

Clinique bureautique	★ Français – Langue seconde	Location de salle équipée	★ ÉVALUATION des compétences sur les logiciels de bureautique
Cours privés et personnalisés	Français – Perfectionnement	Facebook	

- ✚ Assistance téléphonique gratuite sur les notions informatiques enseignées
- ✚ Notes de cours gratuites / Accréditée Loi 90
- ✚ Une équipe professionnelle qui vous offre des solutions qui répondront à vos besoins et à votre horaire.
- ✚ Consultez notre site Web pour les ajouts à ce calendrier ou contactez-nous pour toute question.



**Marjolaine Bérubé**  
Présidente

B.Sp.Ens.,  
Certificat en intégration des outils informatiques appliqués à l'éducation, certificat en administration et plusieurs autres formations spécialisées sur l'utilisation des logiciels. Mme Bérubé a acquis une solide expérience en enseignement des logiciels.



**Jean-Marc Audet**  
V.-p. - solutions de formation

B.A.A.,  
M. Audet possède plus de vingt-cinq années d'expérience dans le service à la clientèle, autant dans le secteur public que privé.

 **819-824-8884**

 **819-824-8887**

[jmaudet@centraces.com](mailto:jmaudet@centraces.com)

## CALENDRIER

Printemps 2012



# Centraccès Formation

Centre de formation en informatique

[www.centraces.qc.ca](http://www.centraces.qc.ca)

 819-824-8884

888, 3e Avenue, Val-d'Or

**DES FORMATIONS QUI VOUS FERONT GAGNER DU TEMPS**

*Savoir Découvrir Partager*

Depuis 1999